

RVA Reserveringsysteem

Waarom?

Het bijhouden van reserveringen voor onze voorstellingen is vaak een hele klus. Vooral telefonische reserveringen zijn vaak onduidelijk of onvolledig. Daarnaast moeten al deze reserveringen geadmistreerd worden, wat veel werk is en ook weer aanleiding kan zijn voor fouten. Het *RVA Reservering Systeem* probeert dit alles te vereenvoudigen via een speciale reservering website. Belangrijk is dan wel dat u de locatie van deze website op uw flyers en in uw e-mails vermeldt. Geef in uw publiciteit dus geen e-mail adres voor reserveringen, maar alleen de locatie van het reserveringsysteem: www.hoenu.nl. Iedereen die over e-mail beschikt kan natuurlijk ook een internet site bezoeken. Het vermelden van een telefoonnummer, voor bezoekers zonder internet aansluiting, is natuurlijk wel aan te bevelen. Als dit het telefoonnummer van 't Kapelletje is, geef uw wachtwoord dan door aan onze kantoormedewerkers Anja of Corinne (info@rvatheater.nl). Propageer zo veel mogelijk het reserveren via deze site, het aantal fouten in de reserveringslijst zal hierdoor aanzienlijk afnemen. Vermeld in uw publicaties bijvoorbeeld:

Reserveren via www.hoenu.nl – hebt u geen internet? Bel dan 010-1234567.

Voordelen

- De bezoeker van de site wordt verplicht om alle belangrijke gegevens in te vullen. Bij niet invullen van een belangrijk gegeven wordt de bezoeker hierop gewezen en krijgt hij of zij de kans de fout te herstellen. De gegevens van de bezoeker zijn dus altijd volledig.
- De bezoeker kan voordat hij reserveert al zien hoeveel plaatsen er nog beschikbaar zijn of dat een voorstelling is uitverkocht.
- De bezoeker die een bestelling plaatst, ontvangt automatisch per e-mail een bevestiging van die bestelling, samen met een reserveringsnummer, dat ook op de lijst wordt afgedrukt. Naamsverwisselingen worden zo voorkomen. Bovendien staat in deze e-mail een link, waarmee de bezoeker zijn reservering kan wijzigen of annuleren.
- De bezoeker kan tot vier uur vóór aanvang van de voorstelling nog reserveren.
- De reserveringslijsten kunnen op iedere computer met een internet aansluiting worden afgedrukt, indien het wachtwoord bekend is. Aangezien er tot vier uur voor aanvang van de voorstelling nog kan worden gereserveerd, is het aan te bevelen om iemand van uw groep die thuis over een computer beschikt, te vragen om kort voor de voorstelling de definitieve reserveringslijst af te drukken.
- De vereniging krijgt toegang tot de reserveringslijsten via een wachtwoord. Door dit wachtwoord te delen met leden van uw groep kan ieder van die leden toegang krijgen tot het systeem.
- De reserveringslijst kan eenvoudig worden aangevuld met reserveringen die via de telefoon binnenkomen.

Het gebruik

Indien u een voorstelling bij het systeem wilt aanmelden surft u naar www.hoenu.nl. Boven in de pagina die u dan te zien krijgt staat de link: Vermeld mijn voorstelling. Door hier op te klikken komt u terecht in het aanvraagformulier. Vul hier de gegevens van uw voorstelling in en klik dan op de knop "Vraag aan". Uw aanvraag wordt verzonden, maar zal nog niet zichtbaar zijn in de agenda. De beheerder van de site ontvangt nu, evenals u, een bevestiging van uw aanmelding. Na controle of het hier een lid van de RVA betreft, zal de beheerder uw voorstelling registreren en u ontvangt een e-mail met uw wachtwoord. Hebt u meerdere voorstellingen aangemeld en hetzelfde e-mail adres opgegeven, dan ontvangt u voor alle voorstellingen hetzelfde wachtwoord. Met dit wachtwoord kunt u inloggen op het systeem en u krijgt dan alleen uw eigen voorstelling(en) te zien, ook de voorstellingen die al zijn gegeven. Onder de lijst vindt u vijf knoppen. Kies een voorstellingsdatum en klik dan op één van de vijf knoppen:

Wijzig Voorstelling

Met deze knop kunt u alle gegevens van uw voorstelling wijzigen en data toevoegen of verwijderen.

Bewerk Reserveringen

Na klikken op deze knop kunt u de reserveringslijst bekijken, veranderen of aanvullen met reserveringen die telefonisch zijn binnengekomen.

Print reserveringen

Met deze knop kunt u deze lijst met reserveringen, alfabetisch gerangschikt op achternaam, afdrukken.

Maak Excel

Gebruikt u deze knop dan wordt een Excel bestand (CSV) aangemaakt dat u vervolgens kunt downloaden.

Afmelden

Met deze knop verlaat u het scherm en u keert terug naar het normale overzicht met alle nog te spelen voorstellingen.

Hebt u nog vragen?

Als u nog vragen heeft over de werking of het gebruik van het systeem, stuur die dan per e-mail naar de beheerder: Jan Oomen via oomen@tiscali.nl